



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2018

№ 1188

#### О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 23.07.2012 № 3178

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Владимира от 23.07.2012 № 3178 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения города Владимира, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 31.12.2013 № 4971, от 18.05.2016 № 1366) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3:

1.1.1. В дефисе первом слова «<http://www.edu.vladimir-city.ru>» заменить на слова «<http://edu.vladimir-city.ru>».

1.1.2. Дефис третий изложить в новой редакции:

«- при обращении в отдел общего и дополнительного образования управления образования по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.62, каб.215, а также по справочным телефонам: 32-41-16 (заместитель начальника управления образования); 32-62-79 (специалисты отдела). График работы отдела: ежедневно с 08.30 до 12.00 и с 12.30 до 17.00 кроме выходных и нерабочих праздничных дней;».

1.1.3. В дефисе четвертом слова «ежедневно с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00» заменить словами «ежедневно с 08.30 до 12.00 и с 12.30 до 17.00».

1.2. В пункте 2.4:

1.2.1. Дефис второй изложить в новой редакции:

«- постановка на учет ребенка, нуждающегося в приеме в МОУ, или отказ в постановке на учет осуществляется в день приема запроса. Рассмотрение комиссией по комплектованию МОУ запросов осуществляется ежегодно, с 01 апреля по 30 июня на новый учебный год, в дальнейшем - в случае освобождения мест в МОУ, по мере необходимости;».

1.2.2. Дефис четвертый изложить в новой редакции:

«- зачисление ребенка в МОУ осуществляется в течение всего

календарного года - при наличии свободных мест, по мере выдачи путевок.».

1.3. Пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги по приему заявления и постановки на учет:

- заявление (приложение № 1 к административному регламенту);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (в случае, если заявитель не является родителем);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Владимир или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (предоставляют родители детей, проживающих на территории муниципального образования город Владимир);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (предоставляют родители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- документ, подтверждающий льготное право на получение места в МОУ в соответствии с действующим законодательством;
- СНИЛС ребенка и заявителя (непредоставление указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении данной муниципальной услуги).

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов на обозрение.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги по направлению ребенка в МОУ и выдачи путевки:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;
- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (в случае, если заявитель не является родителем).».

1.4. Из абзаца второго пункта 3.3 исключить предложение «Заявитель имеет право подать заявление по достижении ребенком возраста 2 месяцев.».

1.5. В пункте 3.5:

1.5.1. Абзац второй изложить в новой редакции:

«Основанием для начала административной процедуры по направлению

ребенка в МОУ является поступление документов, поданных заявителем, в комиссию по комплектованию МОУ. Комплектование Учреждений осуществляется посредством АИС «ЭДС». Секретарь комиссии по комплектованию МОУ на основании данных АИС «ЭДС» составляет списки детей, состоящих на учете, нуждающихся в приеме в МОУ, согласно даты желаемого поступления в МОУ, возрастной категории, очередности поданных заявлений, с учетом наличия сведений о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Владимир, а также льготного права на прием в МОУ, и представляет указанные списки для рассмотрения на комиссии по комплектованию МОУ.».

1.5.2. В абзаце пятом слово «зачисляется» заменить словом «направляется».

1.5.3. Абзац шестой изложить в новой редакции:

«Формирование списков и представление их для рассмотрения на комиссии по комплектованию МОУ осуществляется ежегодно, с 01 апреля по 01 июля на новый учебный год, выдача путевок заявителям о направлении детей в МОУ или отказ в направлении в МОУ на новый учебный год осуществляется в период с 01 мая по 31 июля. В дальнейшем направление и выдача путевок - в случае освобождения мест в МОУ, по мере необходимости.».

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации г.Владимира.

Глава администрации города



А.С. Шохин