



«Утверждаю»

Директор МБУДО «ДООспЦ»

С.Г. Кислова

2018 год



Правила оформления и выдачи путевок

в санаторно-оздоровительные лагеря
круглогодичного действия для детей школьного возраста
до 15 лет (включительно),
работающих граждан, зарегистрированных в г. Владимире

1. Прием заявок на санаторное оздоровление детей осуществляется в отделе организации оздоровления и отдыха детей по предварительной записи родителями/законными представителями в течение года.

2. Предварительная запись на подачу заявок в детские санаторно-оздоровительные учреждения осуществляется родителями строго:

- по телефону **30-56-06** (согласно графику работы отдела);
- через электронную почту (ooiod_doospc@edu.vladimir-city.ru) (согласно графику работы отдела)

ВНИМАНИЕ! Заявки, поданные родителями (законными представителями) вне графика работы отдела считаются недействительными!

3. Заявки, поданные родителями на оздоровление детей в течение года и не вошедшие в квоту, выделенную Департаментом образования администрации Владимирской области, рассматриваются по заявлению родителя/законного представителя (по установленной форме) на следующий календарный год.

Заявление о переносе заявки на следующий календарный год ежегодно предоставляется в отдел организации оздоровления и отдыха детей с 01 ноября по 31 декабря.

4. Подача заявлений (полного пакета документов) на санаторное оздоровление детей осуществляется согласно предварительной записи и графику приёма документов родителями/законными представителями либо представителем организации/предприятия, где работает родитель (законный представитель), в рамках квоты, установленной Департаментом образования администрации Владимирской области, ГБУВО «РИАЦОКО» на текущий год.

В случае подачи заявок представителям организаций/предприятий, необходимо иметь при себе доверенность (по установленной форме) от каждого родителя (заявителя).

5. Документы, необходимые для подачи заявления на санаторное оздоровление детей:

- Заявление (по установленной форме);
- Заверенная работодателем копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка.
- Заверенная работодателем копия медицинского страхового полиса ребенка.
- Справка медицинского учреждения для получения путевки (форма №070/у).

- Заверенные копии документов, подтверждающих родство, (если фамилия заявителя отличается от фамилии ребёнка) - свидетельство о заключении или расторжении брака, документ об установлении отцовства, копию удостоверения опекуна и постановление о назначении опеки (если ребёнок опекаемый).
 - При подаче заявок на санаторно-курортный отдых детей гражданам, являющимся ИП и не имеющим печати, необходимо предоставить заверенные нотариально (или в ИФНС) копии свидетельств о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе либо выписку из ЕГРИП.

5. Путевки выдаются в отделе организации оздоровления и отдыха детей согласно графику выдачи путевок при личной явке родителя (законного представителя) с предоставлением паспорта!

6. При направлении на санаторно-курортный отдых ребенка необходимо иметь следующие документы:

- Путевку.
- Свидетельство о рождении (паспорт) ребенка.
- Санаторно-курортную карту.
- Полис обязательного медицинского страхования.
- Справку о прививках.
- Справку из Центра гигиены и эпидемиологии об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- Другие документы, указанные в путевке.

7. В случае отказа от выделенной путевки, заявление об отказе с приложением пакета документов, подтверждающих невозможность выезда и путевка (если получена на руки) должны быть своевременно предоставлены в отдел организации оздоровления и отдыха детей!

