

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

03.08.2017

№ 1072-п

**О создании городской службы медиации**

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», а также в целях построения конструктивных взаимоотношений с участниками образовательного процесса, для решения проблем воспитания, обучения и развития детей, предупреждения и разрешения конфликтов в образовательном процессе, внедрения техники медиации в муниципальных образовательных организациях и формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте, **приказываю:**

1. Организовать работу городской службы медиации на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Владимира «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр» (далее- МБУДО «ДООспЦ»).

2. МБУДО «ДООспЦ» (Кислова С.Г.):

2.1. В срок до 20.08.2017 разработать:

- положение о городской службе медиации и сформировать ее состав;
- алгоритм организации деятельности службы медиации в образовательных организациях и необходимые типовые документы;
- план работы городской службы медиации на 2017-2018 учебный год.

2.2. Осуществлять координацию деятельности по развитию сети служб медиации в муниципальных общеобразовательных организациях и дошкольных образовательных учреждениях.

2.3. Осуществлять методическое сопровождение специалистов общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных учреждений, занятых в работе служб медиации.

2.4. Анализировать деятельность школьных служб медиации и служб медиации дошкольных образовательных учреждений с последующим представлением информации в отдел общего и дополнительного образования управления образования администрации г. Владимира:

- ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам учебного года, в срок до 01 июля.

3. Руководителям МАОУ «СОШ №2» (Беянина А.В.), МБОУ «СОШ №15» (Кузнецова Н.В.); МАОУ «СОШ №25» (Шаркова Т.В.); МБОУ «СОШ №31» (Григорьева Т.В.), МАОУ «СОШ №39» (Шелонин В.В.), МБОУ «СОШ №46» (Лебедев А.В.), МБОУ «Лицей-интернат №1» (Пасынков И.А.), МБДОУ «Детский сад №3» (Цветкова Е.Ф.), МБДОУ «Детский сад №62» (Маликова Н.Э.), МАДОУ «ЦРР Детский сад №109» (Филиппова О.А.):

3.1. В срок до 01.10.2017:

- организовать работу по созданию служб медиации;
- разработать и утвердить положение о школьной службе медиации (службе медиации дошкольного образовательного учреждения);
- использовать в работе алгоритм организации деятельности службы медиации в образовательной организации (дошкольном образовательном учреждении).

3.2. Ежеквартально, в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в МБУДО «ДОО(сп)Ц» информацию о деятельности школьной службы медиации (службы медиации дошкольного образовательного учреждения).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления Пенькову И.И.

Е.Г. Алексеенко