

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ГОРОДА ВЛАДИМИРА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Положение) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – территориальная ПМПК), включая порядок проведения территориальной ПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Территориальная ПМПК в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и настоящим Положением.

1.3. Территориальная ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. Территориальная ПМПК создается на базе МБУДО «ДООспЦ» г.Владимира как структурное подразделение (отдел) и осуществляет свою деятельность в пределах города Владимира. Состав комиссии и сроки её проведения утверждаются приказом директора Центра.

1.5. Территориальная ПМПК не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

1.6. Организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности территориальной ПМПК осуществляет МБУДО «Детский оздоровительно-образовательный социально-педагогический центр» (далее – «ДООспЦ»).

1.7. Территориальная ПМПК информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы территориальной ПМПК через сайт МБУДО «ДООспЦ».

1.8. Информация о проведении обследования детей специалистами территориальной ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей территориальной ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности и права территориальной ПМПК.

2.1. Основными направлениями деятельности территориальной ПМПК являются:

а) проведение психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных территориальной ПМПК рекомендаций;

в) признание учащихся 9, 11 классов лицами с ОВЗ на основании письма Министерства образования и науки от 09.04.2014 № НТ-392/07 и предоставленных в ПМПК комиссию документов;

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание федеральным учреждениям медико - социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

е) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории города;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в сфере предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и/или отклонений в поведении детей.

2.2. Территориальная ПМПК имеет право:

а) признавать учащихся 9, 11 классов лицами с ОВЗ на основании поданных документов и результатов обследования учащихся;

б) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

в) привлекать к сотрудничеству специалистов дефектологов, психологов, логопедов – специалистов школ-интернатов VIII вида города Владимира;

г) привлекать к сотрудничеству врачей-специалистов государственных оздоровительных учреждений по согласованию с департаментом здравоохранения администрации Владимирской области;

д) вносить в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

2.3. Территориальная ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

3. Организация деятельности территориальной ПМПК

3.1. Территориальной ПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол);

3.2. Комиссия осуществляет прием заявителей в течение учебного года по графику, утверждаемому ежегодно приказом директора МБУДО «ДООспЦ» г.Владимира.

3.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется территориальной ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами территориальной ПМПК осуществляется бесплатно.

3.5. Обследование детей проводится на базе МБУДО «ДООспЦ», а также в помещениях образовательных учреждений, заранее определенных для заседания комиссии. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.6. Обследование детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). При необходимости прием может быть анонимным (только в режиме консультации).

3.7. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Для проведения обследования ребенка и организации его обучения по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования его родители (законные представители) предъявляют в территориальную ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребенка, а также предоставляют следующие документы:

1. Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка территориальной ПМПК;

2. Направление на ПМПК образовательного учреждения, учреждения, осуществляющего социальное обслуживание, медицинского учреждения (справка детского психиатра).

3. Психолого-

педагогическая характеристика учащегося, выданная образовательной организацией.

4. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, копии итоговых контрольных работ по русскому языку и математике, заверенные печатью образовательного учреждения).

5. Справка об обучении в общеобразовательном учреждении с итоговыми оценками успеваемости по классам, последний год по четвертям.

6. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинском учреждении по месту жительства (регистрации).

7. Копия паспорта или свидетельство о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).

8. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном учреждении (для обучающихся образовательных организаций при наличии).

9. Заключение (заключения) центральной или территориальной ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке (например копию справки об инвалидности ребенка (при наличии), копию индивидуальной программы реабилитации (ИПРА) инвалида (при наличии), представление учителя-логопеда (для ребенка с нарушением речи), заключение врача-офтальмолога (для ребенка с нарушением зрения), представление педагога-психолога (при отсутствии заключения психолого-медико-педагогического консилиума или специалиста, осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка), табель успеваемости по четвертям и за год.

3.10. Психолого-медико-педагогическое освидетельствование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится в обязательном порядке при направлении его в образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от ведомственной подчиненности.

3.11. Запись на проведение обследования ребенка на территориальной ПМПК осуществляется при подаче ходатайства образовательным учреждением (заявления родителями, законными представителями ребенка) в ТПМПК МБУДО «ДООспЦ» г.Владимира лично или по электронной почте.

3.12. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется образовательным учреждением (или комиссией) в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.13. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.14. Комиссия своим решением может отложить принятие заключения и перенести его принятие на другое заседание в случае:

- недостаточности представленных документов для вынесения решения и необходимости запроса дополнительных документов;
- необходимости проведения дополнительного обследования ребенка.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.15. В случае необходимости комиссия может провести дополнительное обследование ребенка в другой день, а также направить ребенка для проведения обследования на центральную ПМПК.

3.16 Заседание ПМПК считается правомочным в случае присутствия на ней следующих специалистов: руководитель комиссии (либо лицо его заменяющее), учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, врач- психиатр.

3.17. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение комиссии.

3.18. В заключении территориальной ПМПК, заполненном на бланке установленного образца, указываются:

- обоснованные выводы о наличии, либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.19. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие детей.

3.20. Протокол и заключение территориальной ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Территориальной ПМПК.

3.21. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения

3.22. Копия протокола территориальной ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении (кроме заключений учащихся 9,11 классов).

3.23. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК является основанием для создания управлением образования администрации г.Владимира, муниципальными образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

3.24. Заключение территориальной ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания (для учащихся 9,11 классов – на соответствующий учебный год).

3.25. Территориальная ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в территориальную ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

4. Состав комиссии.

4.1. Территориальную ПМПК возглавляет руководитель. Он определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы и заключения от имени комиссии. Руководитель территориальной ПМПК собирает внеплановые (внеочередные) заседания комиссии. Руководитель комиссии может запрашивать у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на комиссии.

В случае отсутствия руководителя территориальной ПМПК заседание ведет заместитель руководителя Комиссии, а в случае его отсутствия - один из членов комиссии.

4.2. Членами территориальной ПМПК могут быть лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

4.3. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие работники.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с департаментом здравоохранения администрации Владимирской области.

4.4. Подготовку документов для рассмотрения на комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

4.5. Члены комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе комиссии.

5. Родители (законные представители).

5.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- защищать законные права и интересы детей;

- получать консультации по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением комиссии обжаловать его в центральную комиссию.