



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПРИКАЗ

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

13.09.2011

№ 1661 - п

Об организации работы по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым Положением о дошкольных образовательных учреждениях, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 в целях упорядочения работы по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования **приказываю:**

1. Утвердить с 01.10.2011:

1.1. Состав комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение №1).

1.2. Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение №2).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр» (О.И.Гончарова):

2.1. Создать с 01.10.2011 отдел по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и разработать локальные акты, регламентирующие деятельность отдела.

2.2. Создать условия для работы комиссии по адресу: ул.Северная, д. 28-а.

2.3. Предоставлять информацию по вопросам комплектования муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в управление образования ежемесячно.

3. Отделу воспитания и социальной защиты детства (И.И.Пенькова):

3.1. Обеспечить работу комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с Положением.

3.2. Передать в срок до 30.09.2011 в МБОУДОД ДООспЦ электронную базу данных по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, архив комиссии и текущие документы.

3.3. Оказывать консультативную помощь Детскому оздоровительно-образовательному (социально-педагогическому) центру по вопросам комплектования муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

4. Считать с 01.10.2011 утратившими силу приказы управления образования от 28.09.2009 № 1734 «Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.Владимира и состава комиссии на 2009-2011 г.г.»; от 22.10.2010 № 2008 «О внесении изменений в Положение о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.Владимира».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Т.Ю. Ковалькова

Состав
комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных
образовательных
учреждений Г.Владимира.

Ковалькова Т.Ю. - начальник управления образования, председатель комиссии;

Пенькова И.И. - заведующая отделом воспитания и социальной защиты детства управления образования, заместитель председателя комиссии;

Шулеева Т.А. - методист отдела по комплектованию дошкольных образовательных учреждений МБОУДОД «ДООспЦ», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Фомина Т.Ю. – заместитель директора МБОУДОД «ДООспЦ»;

Пахомова Е.В. - заведующая отделом по комплектованию дошкольных образовательных учреждений МБОУДОД «ДООспЦ»;

Соколова И.П. - методист отдела по комплектованию дошкольных образовательных учреждений МБОУДОД «ДООспЦ»;

Горбашова Г.Б. - консультант отдела госстандартов и организации инновационной работы управления образования;

Маркина Е.А. - ведущий специалист отдела финансово-экономического обеспечения управления образования;

Сатарова Е.Е. - заведующая муниципальным дошкольным образовательным учреждением №83;

Маркова Е.Е. - заведующая муниципальным дошкольным образовательным учреждением № 44;

Кошелева Е.В. - заведующая муниципальным дошкольным образовательным учреждением №21.

**Положение
о порядке комплектования муниципальных образовательных
учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность управления образования администрации города Владимира, муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр» (далее - ДООспЦ) и муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение), по комплектованию детьми групп общеразвивающей направленности учреждений.

1.2. Порядок комплектования учреждений определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе учреждения.

1.3. Комплектование учреждений осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением.

2. Комплектование учреждений

2.1. Комплектование учреждений осуществляется комиссией, созданной при управлении образования администрации г.Владимира (далее - комиссия). В состав комиссии включаются представители управления образования, ДООспЦ и учреждений. Персональный состав комиссии утверждается приказом начальника управления образования.

2.2. В учреждения принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет; при наличии условий, по решению учредителя, возможен приём детей от 2-х месяцев.

2.3. Количество комплектуемых на очередной учебный год групп в учреждениях и их возрастная категория определяется управлением образования ежегодно перед началом комплектования исходя из анализа потребности населения и условий муниципальной системы образования.

2.4. В соответствии с законодательством внеочередное право на зачисление в учреждения имеют:

- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети судей;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной

системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.5. В соответствии с законодательством первоочередное право на зачисление в учреждения имеют:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети сотрудника полиции:

1) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

3) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

4) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети военнослужащих;

- дети граждан, уволенных с военной службы;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации:

1) сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2) сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

3) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

4) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность

дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Преимущественное право на зачисление в учреждения имеют:

- дети, проживающие на территории города Владимира;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, под опеку, в приёмную семью;
- дети, внуки сотрудников учреждений, работающих на постоянной основе;
- дети, чьи родители являются сотрудниками государственных, муниципальных образовательных и медицинских учреждений;
- дети одиноких родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Комиссия в пределах своих полномочий вправе оказывать содействие в устройстве в учреждения детей вынужденного переселенца, а также лица признанного беженцем.

Дети-близнецы при комплектовании учреждений определяются в одно учреждение, а дети, родные братья и сёстры которых уже посещают данное дошкольное образовательное учреждение зачисляются в то же учреждение, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья или развития поступающего в учреждение ребёнка, а также отсутствия в учреждении соответствующей возрастной группы.

2.7. Льготная категория учитывается только при наличии в учреждении группы, соответствующей возрасту ребенка. В случае отсутствия такой группы заявление рассматривается в другие учреждения, имеющие группу соответствующего возраста, с учётом льготной категории.

2.8. В каждое учреждение может быть принято не более 50% детей из семей льготных категорий. В случае превышения данного порога в определённых учреждениях заявления от родителей льготных категорий рассматриваются в другие учреждения с учётом даты подачи заявления и льготы.

2.9. Комплектование учреждений на очередной учебный год осуществляется в период с апреля по июнь. Периодичность заседания комиссии составляет 1 раз в неделю.

2.10. Зачисление детей согласно решению комиссии в учреждения осуществляется в период с 15 августа по 01 сентября каждого учебного года.

2.11. В исключительных случаях, согласно обоснованным обращениям родителей (законных представителей) ребенка, комиссия может рассматривать вопросы определения ребёнка в учреждения в течение текущего учебного года. Периодичность заседания комиссии в этом случае составляет 1 раз в месяц.

2.12. Основанием для рассмотрения на комиссии вопроса о зачислении ребёнка в учреждение является предоставление родителями (законными представителями) ребёнка в отдел по комплектованию учреждений ДООСПЦ оригиналов и ксерокопий следующих документов:

- заявление установленного образца;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- паспорта одного из родителей (законных представителей) ребёнка;

- документа, подтверждающего официальный адрес проживания семьи на территории г.Владимира (в случае отсутствия постоянной регистрации на территории г.Владимира у ребёнка и родителей (законных представителей));

- документов, подтверждающих право родителей (законных представителей) на внеочередное, первоочередное или преимущественное определение ребёнка в учреждение согласно п. 2.4-2.6 настоящего положения;

- медицинское заключение муниципального учреждения здравоохранения, разрешающее ребёнку посещение группы общеразвивающей направленности учреждения (в случае наличия у ребёнка инвалидности и запроса родителей на определение ребёнка в группу общеразвивающей направленности).

2.13. Отдел по комплектованию учреждений ДООспЦ принимает документы на зачисление ребёнка в учреждение от родителей (законных представителей) по мере исполнения ребёнку 1 года и обеспечивает регистрацию документов в электронной базе данных в соответствии с датой и порядком подачи документов.

2.14. На основании документов, поданных родителями (законными представителями) ребёнка, комиссия вырабатывает согласованное решение по вопросу об определении ребёнка в учреждение.

2.15. Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное определение ребёнка в учреждение учитывается комиссией только при условии предоставления родителями (законными представителями) ребёнка полного пакета документов до начала комплектования на очередной учебный год (до 01 апреля каждого года).

2.16. В случае отсутствия свободных мест в учреждениях по месту жительства родителей комиссия может принимать решение о направлении ребёнка в учреждение, имеющее вакантные места.

2.17. На основании решения комиссии, утвержденного приказом начальника управления образования, родителям (законным представителям) ребёнка выписывается путёвка управления образования в учреждение.

2.18. Выдача путёвок родителям (законным представителям) ребёнка осуществляется отделом по комплектованию учреждений ДООспЦ в течение месяца после принятия комиссией решения о зачислении ребёнка в учреждение.

2.19. Путёвки, не востребованные в отделе по комплектованию учреждений ДООспЦ более 1 месяца, направляются в учреждения для передачи их родителям (законным представителям).

2.20. В случае невостребованности путёвки со стороны родителей (законных представителей) ребёнка более 75 дней путёвка аннулируется.

2.21. Отчисление детей из учреждений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом управления образования.

3. Перевод детей из одного учреждения в другое

3.1. Комиссия вправе рассматривать вопросы о переводе ребёнка из учреждения в другое.

3.2. Перевод детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка, поданного в отдел по комплектованию учреждений ДООспЦ.

3.3. Прием заявлений на перевод ребёнка осуществляется только при условии наличия свободных мест в группе соответствующего возраста в учреждении, куда требуется перевод.

3.4. Взаимный обмен местами осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) детей, между которыми происходит обмен, поданных в комиссию. Возраст детей при обмене должен быть одинаковым.

3.5. Решение о переводе или взаимном обмене, принятое комиссией, утверждается приказом управления образования, на основании которого на путёвке ребёнка делается соответствующая отметка о переводе в другое учреждение.

3.6. Для оформления путёвки по переводу ребёнка после принятия комиссией решения и выхода соответствующего приказа управления образования родители (законные представители) ребёнка могут обратиться в отдел по комплектованию учреждений ДООспЦ или к заведующей учреждения, из которого отчисляется ребёнок.