



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

28.03.2014

№ 326-п

Об организации работы по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, постановлением администрации города Владимира от 31.12.2013 № 4972 «О реализации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях», от 23.07.2012 № 3178 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения города Владимира, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», с учетом Поручений Правительства Российской Федерации от 16.07.2013 в целях упорядочения работы по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение № 2).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр» (О.И. Гончарова):

2.1. Обеспечить работу отдела по комплектованию МОУ по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения города Владимира, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», в том числе в электронном виде.

2.2. Обеспечить соблюдение порядка оказания муниципальной услуги сотрудниками отдела по комплектованию в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами; приказами и письмами управления образования, департамента образования Владимирской области.

2.3. Обеспечить открытость и общедоступность информации о процессе предоставления муниципальной услуги.

2.4. Организовать своевременное предоставление информации, статистических и аналитических отчетов по вопросам количественных характеристик оказания услуги, наполняемости ДОУ, наличия свободных мест, возраста детей, контингента воспитанников МОУ.

3. Отделу воспитания и социальной защиты детства (И.И. Пенькова):

3.1. Обеспечить работу комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с Положением.

3.2. Оказывать консультативную помощь Детскому оздоровительно-образовательному (социально-педагогическому) центру по вопросам комплектования муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

4. Отделу информационного обеспечения и мониторинга образования (Д.Ф. Лавров):

4.1. Обеспечить переход оказания муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения города Владимира, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» в электронном виде.

4.2. Осуществлять информационное и техническое сопровождение по оказанию услуг в сфере дошкольного образования в электронном виде.

4.3. Организовать условия для создания единого информационного пространства для муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

4.4. Организовать взаимодействие с информационными ресурсами органов ЗАГС, органов социальной защиты населения.

4.5. Разместить приказ на официальном сайте управления образования.

5. Приказ вступает в силу с 01.04.2014.

6. Считать утратившими силу приказы начальника управления образования:

- от 13.09.2011 № 1661-п «Об организации работы по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;

- от 11.05.2012 № 686-п «О внесении изменений в приказ управления образования от 13.09.2011 № 1661»;

- от 18.12.2012 № 1880-п «О внесении изменений в приказ управления образования от 13.09.2011 № 1661»;

- от 20.02.2013 №191-п «О внесении изменений в приказ управления образования от 13.09.2011 № 1661»;

- от 16.05.2013 № 621-п «О внесении изменений в приказ управления образования от 13.09.2011 № 1661».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Т.Ю. Ковалькова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
управления образования
администрации г.Владимира
от 28.03.2014 № 326-п

Положение
о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений
города Владимира, реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность управления образования администрации г.Владимира, муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр» (далее - ДООспЦ) и муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее — учреждение или МОУ), по комплектованию детьми групп общеразвивающей направленности МОУ.

1.2. Порядок комплектования учреждений определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе учреждения.

1.3. Комплектование учреждений осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением.

2. Комплектование учреждений

2.1. Комплектование МОУ осуществляется комиссией, созданной при управлении образования администрации г.Владимира (далее - комиссия). В состав комиссии включаются представители управления образования, сотрудники ДООспЦ и заведующие МОУ. Персональный состав комиссии утверждается приказом начальника управления образования сроком на 2 года.

2.2. В МОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет; при наличии условий, по решению учредителя, возможен приём детей от 2-х месяцев.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Количество комплектуемых на очередной учебный год групп в учреждениях и их возрастная категория определяется управлением образования ежегодно перед началом комплектования исходя из анализа потребности населения и условий муниципальной системы образования.

2.5. В соответствии с законодательством внеочередное право на зачисление в учреждения имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1);

- дети прокуроров (Закон Российской Федерации от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности контртеррористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвовавших в организации и осуществлении акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации");

- дети из многодетных семей (закон Владимирской области от 02.10.2007 N 120-ОЗ "О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных

категорий граждан во Владимирской области").

2.6. В соответствии с законодательством первоочередное право на зачисление в учреждения имеют:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организованно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах

по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- иные категории детей, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Преимущественное право на зачисление в учреждения имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, под опеку, в приёмную семью;
- дети, внуки сотрудников МОУ, работающих на постоянной основе;
- дети, чьи родители являются сотрудниками государственных, муниципальных образовательных и медицинских учреждений г.Владимира;
- дети одиноких родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.8. Комиссия в пределах своих полномочий вправе оказывать содействие в зачислении в МОУ детей вынужденного переселенца, а также лица признанного беженцем.

2.9. Дети-близнецы при комплектовании МОУ определяются в одно МОУ, а дети, родные братья и сёстры которых уже посещают данное дошкольное образовательное учреждение с учетом желания родителей зачисляются в то же МОУ, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья или развития поступающего в учреждение ребёнка, а также отсутствия в учреждении соответствующей возрастной группы.

2.10. Детям, из числа льготных категорий, места предоставляются в МОУ, имеющих соответствующую возрастную группу. Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.11. В каждое МОУ может быть принято не более 50% детей из семей льготных категорий. В случае превышения данного порога в определённых учреждениях заявления от родителей льготных категорий рассматриваются в другие МОУ с учётом даты подачи заявления и льготы.

2.12. Комплектование МОУ на очередной учебный год осуществляется в период с апреля по июнь. Периодичность заседания комиссии составляет 1 раз в неделю. По необходимости комиссия может собираться на внеочередное заседание.

2.13. Ежегодно отдел по комплектованию учреждений ДООспЦ на 01 апреля календарного года формирует список детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ с 01 сентября текущего календарного года.

2.14. После установленной даты п.2.13 настоящего Положения в список детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ с 01 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) и преимущественного приема в МОУ, а также дети возраста старше 3 (трех) лет.

2.15. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 01 апреля, включаются в список детей, которым место в МОУ необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДООУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.16. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной даты п.2.13 настоящего Положения внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МОУ;
- изменить выбранные ранее МОУ;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке.

2.17. Зачисление детей (согласно решению комиссии) в МОУ осуществляется в период с 01 августа по 01 сентября каждого учебного года, в дальнейшем — по мере выдачи путевок.

2.18. В остальное время проводиться доукомплектование МОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места. Периодичность заседания комиссии составляет 1 раз в месяц.

2.19. Ежегодно до 15 сентября отдел комплектования учреждений ДООспЦ проводит мониторинг свободных мест в МОУ на 01 сентября календарного года.

2.20. Основанием для рассмотрения на комиссии вопроса о зачислении ребёнка в учреждение является подача в отдел по комплектованию учреждений ДООспЦ или муниципальное казенное учреждение "Муниципальный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и сопровождения муниципальных реестров" (далее - МФЦ) заявления по установленной форме и предоставление родителями (законными представителями) ребёнка следующих документов:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- паспорт заявителя (2 страницы: анкетные данные и данные о месте регистрации);
- документ, подтверждающий место нахождения ребенка или заявителя на территории муниципального образования город Владимир (в случае отсутствия у семьи постоянной или временной регистрации на территории муниципального образования город Владимир);
- документ, подтверждающий место пребывания ребенка или заявителя на территории муниципального образования город Владимир (в случае временной регистрации на территории муниципального образования город Владимир);
- документ, подтверждающий льготное право на получение места в учреждении в соответствии с действующим законодательством.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов на обозрение.

2.21. Сотрудник отдела по комплектованию учреждений ДООспЦ принимает документы для постановки ребенка на учет от родителей (законных представителей) при достижении им возраста 2 (двух) месяцев и обеспечивает регистрацию документов в автоматизированной информационной системе в соответствии с их датой подачи.

2.22. При постановке на учет родитель (законных представителей) вправе выбрать для зачисления ребенка не более 5 (пяти) учреждений, расположенных на территории города Владимира. Первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными.

2.23. Подать заявление возможно в электронной форме через Интернет-портал государственных и муниципальных услуг в сфере образования с 01

апреля 2014 года (<http://образование33.рф>). Для завершения регистрации ребенка в автоматизированной информационной системе родителям (законным представителям ребенка) необходимо в течение 14 календарных дней с момента регистрации на портале предоставить в отдел по комплектованию учреждений ДООспЦ или МФЦ исчерпывающий пакет документов в соответствии с п.2.17. настоящего Положения. В случае непредставления документов в указанный срок, заявление не считается поданным и удаляется из реестра заявок.

2.24. На основании документов, поданных родителями (законными представителями) ребёнка, с учётом даты подачи заявления, наличия вакантных мест в МОУ, льготной категории, комиссия принимает решение по вопросу направления ребёнка в МОУ.

2.25. Если в процессе комплектования места в МОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в МОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в МОУ с 01 сентября следующего календарного месяца.

2.26. Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное определение ребёнка в учреждение учитывается комиссией только при условии предоставления родителями (законными представителями) ребёнка полного пакета документов до начала комплектования на очередной учебный год (до 01 апреля каждого года).

2.27. Родители обязаны ежегодно сообщать в отдел по комплектованию учреждений ДООспЦ до 01 апреля текущего учебного года все изменения, происшедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка в МОУ.

2.28. Если родители (законные представители), имеющие льготу при устройстве ребенка на будущий учебный год в МОУ, до 01 апреля текущего учебного года не сообщили об этом в отдел по комплектованию учреждений ДООспЦ и не представили документы, подтверждающие льготу, то устройство ребенка осуществляется в порядке общей очередности без учета льгот.

2.29. При отсутствии свободных мест в выбранных родителями МОУ, а также групп соответствующего возраста, родителям могут быть предложены свободные места в других МОУ. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на портал. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать МОУ из предложенных.

2.30. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа предложенных (предложенного) ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.31. В случае отсутствия возможности предоставления места в МОУ ребенку из списка поставленных на учет с 01 сентября текущего года, родителям (законным представителям) может быть предложено возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм (при наличии).

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета

для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году, либо место в МОУ с 01 сентября следующего года.

2.32. На основании решения комиссии, утвержденного приказом начальника управления образования, родителям (законным представителям) ребёнка выписывается путёвка управления образования в МОУ.

2.33. Информация о направлении ребенка в МОУ размещается в личном кабинете Интернет-портала.

2.34. Выдача путёвок родителям (законным представителям) ребёнка осуществляется отделом по комплектованию МОУ ДООспЦ в течение месяца после принятия комиссией решения о направлении ребёнка в МОУ.

2.35. Путёвки, не востребованные в отделе по комплектованию МОУ ДООспЦ до 01 августа текущего календарного года аннулируются как невостребованные. Заявление на устройство переводится в архив, ребенок снимается с очереди. Освободившееся место предоставляется следующему по очереди ребенку. При необходимости зачисления ребенка в МОУ, родителям (законным представителям) необходимо вновь поставить ребенка на учет.

3. Перевод, отчисление детей из учреждений

3.1. Место за ребенком, посещающим МОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- если ему по состоянию здоровья рекомендован домашний режим не более чем на 2 месяца;
- болезни родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей).

3.2. Ребенок может быть отчислен из учреждения:

- в связи с поступлением в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- с отсутствием ребенка в МОУ более 45 дней по причинам, не указанным в п.3.1 настоящего Положения.

3.3. Отчисление детей из учреждений оформляется приказом начальника управления образования.

3.4. В случае смены места жительства в пределах муниципального образования допускается перевод ребенка из одного МОУ в другое.

3.5. Перевод детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка, поданного в отдел по комплектованию МОУ ДООспЦ.

3.6. Прием заявлений на перевод ребёнка осуществляется только при условии наличия свободных мест в группе соответствующего возраста в МОУ, куда требуется перевод.

3.7. Взаимный обмен местами осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) детей, между которыми происходит

обмен, поданных в комиссию. Возраст детей при обмене должен быть одинаковым.

3.8. Решение о переводе или взаимном обмене, принятое комиссией, утверждается приказом начальника управления образования, на основании которого на путёвке ребёнка делается соответствующая отметка о переводе в другое МОУ.

3.9. Для оформления путёвки по переводу ребёнка после принятия комиссией решения и выхода соответствующего приказа начальника управления образования родители (законные представители) ребёнка могут обратиться в отдел по комплектованию МОУ ДООспЦ или к заведующей учреждения, из которого отчисляется ребёнок.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
управления образования
администрации г.Владимира
от 28.03.2014 № 326-п

Состав
комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных
образовательных учреждений г.Владимира.

Ковалькова Т.Ю. - начальник управления образования администрации г.Владимира, председатель комиссии;

Фомина Т.Ю. - заместитель директора МБОУДОД «ДООспЦ», заместитель председателя комиссии;

Шулеева Т.А. - методист отдела по комплектованию дошкольных образовательных учреждений МБОУДОД «ДООспЦ», ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Большакова Н.М. - заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 96;

Горбашова Г.Б. - консультант отдела госстандартов и организации инновационной работы управления образования

Дорожкова В.С. - заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 59;

Коленкова С.А.- методист отдела по комплектованию дошкольных образовательных учреждений МБОУДОД «ДООспЦ»;

Маркина Е.А. - ведущий специалист отдела финансово-экономического и материально-технического обеспечения управления образования;

Пахомова Е.В. - заведующая отделом по комплектованию дошкольных образовательных учреждений МБОУДОД «ДООспЦ»;

Пенькова И.И. - заведующая отделом воспитания и социальной защиты детства управления образования;

Соколова И.П. - методист отдела по комплектованию дошкольных образовательных учреждений МБОУДОД «ДООспЦ»;

Стрекалкина Е.А. - заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 84.

Завизировано:
(непосредственный начальник исполнителя)

Заведующий отделом воспитания и
социальной защиты детства

_____ И.И. Пенькова

Согласовано:
(исполнитель поручения приказа)

Заместитель начальника управления,
заведующий отделом информационного
обеспечения и мониторинга образования

_____ Д.Ф. Лавров

Консультант, юрист

_____ М.В. Шолохов

Размещение электронной версии приказа в папке АППАРАТ/Шинкаренко/Приказы управления образования произведено	Подлежит публикации во внешних справочных информационных системах и на <u>сайте управления образования</u>
Файл: ПР_Об организации работы по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Владимира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.odt	Выбрать: (да/нет)

_____ (Е.А. Маркина)

Разослать через «Сириус»:

Исполнитель приказа, визор	Дата отправки
И.И. Пенькова	
Д.Ф. Лавров	
О.И. Гончарова	
Руководители МОУ	(рассылка оформляется в отделе ИОиМ исполнителем приказа для рассылки по эл. почте)

_____ (Л.М. Шинкаренко)